

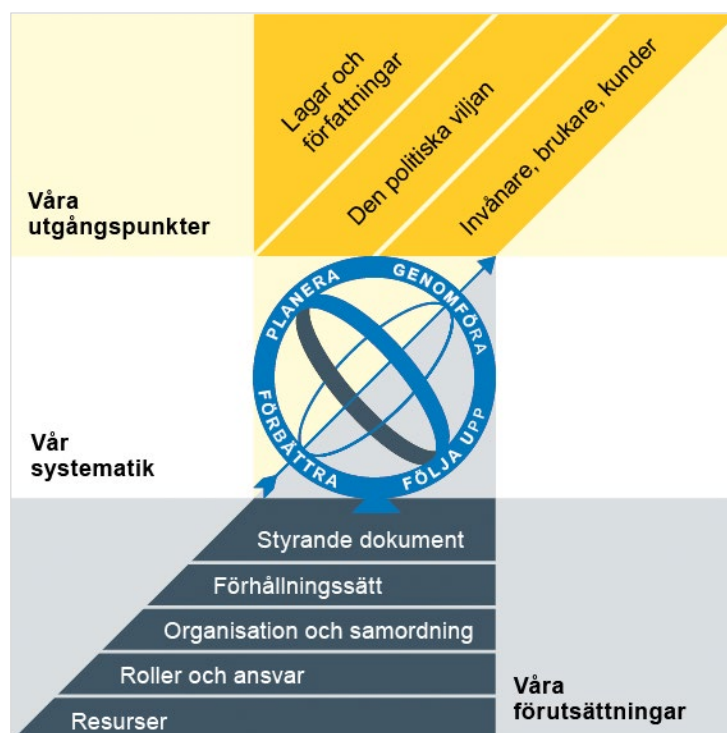
Grundskolenämndens riktlinje för antagning till Kulturskolans långa kurser

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Grundskolenämndens riktlinje för antagning till Kulturskolans långa kurser			
Beslutad av: Grundskolenämnd	Gäller för: Kulturskolan	Diarienummer: GSF-2025-01075	Datum och paragraf för beslutet: 2025-04-23 § 49
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2025-04-23	Dokumentansvarig: Verksamhetschef Kulturskolan

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Vägledning och avsteg	3
Riktlinje	4
Kulturskolans uppdrag	4
Målgrupp	4
Utbud av långa kurser	4
Ansökan	4
Antagning	5
Sökande	5
Deltagare	5
Frånvaro	5
Uppsägning av plats	6
Avgift	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med riktlinjen för antagning till Kulturskolans långa kurser är att säkerställa att barn och unga på likvärdiga villkor ska kunna ansöka och antas till Kulturskolans långa kurser.

Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen gäller tills vidare för grundskolenämnden.

Bakgrund

Sedan den 1 januari 2021 organiseras Kulturskolan som en verksamhet i grundskoleförvaltningen. Enligt grundskolenämndens reglemente ansvarar nämnden för att erbjuda och tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden. Riktlinje för antagning till Kulturskolans långa kurser är framtagen för att säkerställa att antagningen ska ske på ett likvärdigt sätt.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna riktlinje
Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter	
Kommunallag (2017:725)	

Vägledning och avsteg

Gemensamma rutiner för Kulturskolans enheter ska tillämpas vid arbetet med antagning till Kulturskolans långa kurser.

Om det i ett enskilt fall finns skäl till att göra avsteg från riktlinjen ska detta beslutas och dokumenteras av ansvarig chef.

Riktlinje

Kulturskolans uppdrag

Kulturskolans självklara utgångspunkt – barn och unga

Kulturskolans arbete utgår först och främst från barnkonventionens grundprinciper och alla barns rätt att fritt och till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet.

För att uppnå de nationella kulturpolitiska målen ska kulturpolitiken bland annat främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor.

Det övergripande målet med de statliga insatserna till stöd för den kommunala kulturskolan är att främja kulturskolans möjligheter att erbjuda barn och unga undervisning av hög kvalitet i kulturella och konstnärliga uttryckssätt, liksom möjligheterna till såväl fördjupning som bredd i undervisningen med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar.

Med detta som grund ska Kulturskolan:

- erbjuda barn och unga 6–19 år en konstnärlig och pedagogisk verksamhet med en mångfald av kulturella och konstnärliga uttryckssätt,
- erbjuda en verksamhet av hög kvalitet med möjlighet till såväl bredd som fördjupning,
- erbjuda ett angeläget utbud där verksamheten är flexibel i arbetssätt och form,
- i huvudsak bedriva sin verksamhet på barns och ungas fria tid och bidra till en meningsfull fritid,
- göra det möjligt för barn och unga att vara med och forma verksamheten,
- vara en mötesplats för konstnärlig, personlig och social utveckling,
- erbjuda en likvärdig verksamhet som är tillgänglig för alla barn och unga.

Kulturskolans verksamhet bedrivs i grupp där hänsyn tas till vars och ens särskilda förutsättningar. Verksamheten kan ske på olika sätt, exempelvis som långa och korta kurser, öppen verksamhet och verksamhet i samverkan med skolverksamheten.

Den här riktlinjen gäller för Kulturskolans långa kurser som i regel omfattar minst 20 kurstillfällen per verksamhetsår.

Målgrupp

Kulturskolans verksamhet ska rikta sig till alla barn och unga som bor i Göteborgs Stad, från höstterminen det år de fyller sex år till och med vårterminen det år de fyller 19 år.

Utbud av långa kurser

Kulturskolans utbud av långa kurser ska publiceras i Kulturskolans e-tjänst.

Ansökan

Ansökan till Kulturskolans långa kurser kan göras via Kulturskolans e-tjänst från och med 1 januari det år barnet eller ungdomen uppnår rätt ålder för kursen. Ansökan ska göras av myndig sökande, vårdnadshavare eller god man.

Om sökande eller sökandes familj har skyddade personuppgifter ska ansökan göras genom personlig kontakt med Kulturskolan.

Ansökan kan göras till en eller flera kurser i ett eller två ämnen.

Antagning

Antagning till Kulturskolans långa kurser ska ske löpande när det finns en ledig plats. Många av Kulturskolans långa kurser startar i augusti, antagning till dem ska ske under perioden juni till augusti.

Om det finns fler sökande än platser till en kurs ska antagningen ske utifrån ansökningsdatum. Vid grupp sammansättning ska hänsyn tas till vars och ens särskilda förutsättningar, ålder och nivå.

Om det i ett enskilt fall finns skäl kan förtur beviljas.

Sökande

Sökande till Kulturskolans långa kurser ska minst en gång per år få en förfrågan om att uppdatera sin ansökan. Om ansökan uppdateras ska sökande behålla ansökningsdatum för den senast aktiva ansökan i samma ämne. Om ansökan inte uppdateras ska ansökan tas bort.

Sökande som tackar nej till erbjuden plats ska få möjlighet att stå kvar som sökande tills dess att sökande får ett nytt platserbjudande eller aktivt väljer att ta bort sin ansökan.

Deltagare

Deltagare i Kulturskolans långa kurser ska under våren få en förfrågan om de önskar gå kvar eller om de önskar säga upp sin plats.

Om det i ett enskilt fall finns skäl kan uppehåll beviljas.

Om deltagare vill byta ämne ska en ny ansökan göras via Kulturskolans e-tjänst.

Barn och unga som flyttar till Göteborg och som kan styrka med ett skriftligt intyg att de är aktiva deltagare i musik- eller kulturskola i sin gamla hemkommun, ska få förtur vid antagning i det aktuella ämnet.

Frånvaro

Myndig deltagare, vårdnadshavare eller god man ansvarar för att anmäla frånvaro. Om en deltagare har oanmald frånvaro vid tre tillfällen i följd ska Kulturskolan kontakta myndig deltagare, vårdnadshavare eller god man för att undersöka anledning till frånvaron.

Om det finns särskilda skäl får deltagaren behålla sin plats, annars avslutas platsen.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras via Kulturskolans e-tjänst av myndig deltagare, vårdnadshavare eller god man.

Avgift

Kulturskolan ska ta ut en avgift per deltagare i långa kurser.

Avgiften ska tas ut även om:

- sökande erbjuds och tackar ja till plats under pågående termin,
- deltagare väljer att avsluta sin plats under pågående termin.

I de här fallen ska Kulturskolan inte återbetala eller reducera avgiften. Faktura för avgiften ska skickas ut en gång per termin.

Avgiften per deltagare och maxbelopp per familj beslutas av kommunfullmäktige.

Deltagare i Kulturskolans långa kurser kan hyra vissa musikinstrument från Göteborgs Stads instrumentförråd. Avgift för hyra av instrument beslutas av kommunfullmäktige.